

KẾ HOẠCH **CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-THCS, ngày 30/8/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 9 năm 2024;

Để chuẩn bị tốt cho đầu năm học mới. Bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm Quốc khánh 2/9; thực hiện chủ điểm tháng “An toàn giao thông”.
- Tổ chức khai giảng và triển khai chủ đề năm học mới 2024-2025.
- Tham gia tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động, phát động phong trào thi đua dạy tốt - học tốt.
- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học mới; hoàn tất duyệt kế hoạch giảng dạy, kế hoạch năm học ở các tổ chuyên môn.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Chỉ đạo, thực hiện công tác chuyên môn nhà trường

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025.
- Tổ chức triển khai các loại văn bản chuyên môn đầu năm; chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học mới.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, đội tuyển cuộc thi "Văn hay - Chữ tốt" và "Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay" cấp huyện, đội tuyển cuộc thi học sinh giỏi Olympic Tiếng Anh trên mạng internet.
- Duyệt kế hoạch dạy học (PPCT):
 - + Thời gian giảng dạy trong 35 tuần, học kì I có 18 tuần (*Kiểm tra cuối kì I tuần thứ 17*), học kì II có 17 tuần (*Kiểm tra học kì ở tuần thứ 34, các môn năng khiếu bố trí thời gian kiểm tra sớm hơn 1 tuần*).
 - + Kế hoạch giảng dạy (PPCT) xây dựng giảng dạy song song: Nội dung đảm bảo tính hệ thống kiến thức, sắp xếp tiết dạy phù hợp đặc thù bộ môn và tình hình nhà trường, những tiết giảng dạy STEM phải thể hiện rõ trong PPCT đối với những môn được tập huấn, thực hiện ít nhất 01 tiết STEM/môn/học kì; trong soạn giảng thực hiện giảng dạy tích hợp GDQP- Giáo dục lý tưởng cách mạng và các nội dung kiến thức liên quan theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi HSG cấp trường năm học 2024-2025 (*dự kiến tổ chức vào đầu tháng 11/2024*).

- Tham gia về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học mới. Tham mưu Hiệu trưởng ra Quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, cơ cấu các thành viên trong tổ chuyên môn, xây dựng hoàn thiện bộ phận chuyên môn ngay đầu năm học.

- Phối hợp tổ chức Hội nghị Viên chức và người lao động, bàn bạc xây dựng thi đua Dạy tốt – Học tốt, phấn đấu đạt chất lượng đào tạo cuối năm.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Kiểm tra và điều chỉnh, duyệt PPCT cho năm học mới (*nếu có*) hoàn tất hạn chót ngày 30/8/2024.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 và kế hoạch làm việc của tổ, đề ra giải pháp đáp ứng tốt chỉ tiêu đề ra (*quy định thời gian họp, thời gian nộp và duyệt hồ sơ, công tác thi đua...*)

- Triển khai các loại hồ sơ sổ sách đối với GVBM, GVCN, Tổ chuyên môn... triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp quản lý...

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, nội dung tổ chức chuyên đề trong năm học.

- Chỉ đạo và theo dõi chặt chẽ các phong trào do ngành giáo dục tổ chức, tích cực tham gia đầy đủ các nội dung và đạt kế hoạch đề ra.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Ổn định nề nếp lớp, nắm chặt tình hình sĩ số HS, báo cáo hằng ngày trong 02 tuần đầu khi khai giảng; tạo trang Zalo nhóm của lớp; phổ biến thời khoá biểu cho học sinh vào ngày 31/8/2024. Phối hợp đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức vận động học sinh ra lớp (*nếu có*).

- Hoàn tất bộ máy Ban cán sự lớp, phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; triển khai, nhắc nhở thường xuyên về chế độ chính sách học sinh, những khoản học sinh phải đóng và phải mua trong năm học.

- Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn chủ nhiệm theo quy định tại điều lệ trường trung học.

- Rà soát nắm chặt đối tượng học sinh nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, chủ động hoàn tất chế độ chính sách miễn, giảm học phí theo quy định.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện chương trình giảng dạy theo PPCT đã được nhà trường kiểm duyệt, trường hợp dạy bù phải xin ý kiến Lãnh đạo nhà trường, không thực hiện dạy tự phát.

- Nắm chặt tình hình học sinh theo học bộ môn, kết hợp GVCN nhằm thông tin cho CMHS biết để theo dõi và phối hợp giáo dục.

- Báo cáo danh sách đội tuyển chính thức “Học sinh giỏi”, “Văn hay- Chữ tốt”, “Giải toán trên máy tính cầm tay” về nhà trường hạn chót ngày 16/9/2024.

- Giáo viên tiếng Anh phối hợp hướng dẫn học sinh đăng ký tài khoản tham dự cuộc thi IOE (trang chủ ioe.vn), thời gian hoàn tất tài khoản đến hết ngày 30/9/2024.

5. Công tác phối hợp

- Kết hợp đoàn thể cùng tổ chức lễ khai giảng năm học mới.

- Kết hợp đoàn thể tổ chức vận động học sinh ra lớp sau khai giảng.

6. Công tác kiểm tra và triển khai văn bản

Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các văn bản quy định về Chương trình GDPT, các quy định về hồ sơ sổ sách trong năm học.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: CM, VT...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận